

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

<b>Órgão:</b> PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU	
<b>Secretaria/Setor Requisitante:</b> SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
<b>Responsável pela Demanda:</b> Alessandra Priscila Schiavon Cipola	<b>Cargo :</b> Supervisora de Ensino. <b>Matrícula :</b> 5305
<b>E-mail:</b> <a href="mailto:supervisao.educacao@jau.sp.gov.br">supervisao.educacao@jau.sp.gov.br</a>	<b>Telefone:</b> 14-36218275
<b>Objeto:</b> Abertura de Pregão Eletrônico para Aquisição de Desinfetante de água , para Consumo Humano , a ser utilizado na higienização de Frutas , Verduras e Lactário, do Departamento de Alimentação Escolar.	
<b>Número da Solicitação no Sistema de Compras:</b> Processo irá tramitar pelo setor de compras.	
<b>1. Justificativa da contratação</b>	
<p>Atende às normas e regulamentações sanitárias vigentes, garantindo que a escola cumpra com os padrões necessários para manter um ambiente seguro e saudável.</p> <p>Prevenção de Doenças: Ajuda a prevenir doenças transmitidas por alimentos, como intoxicações alimentares, protegendo a saúde dos alunos e funcionários.</p> <p>Facilidade de Uso: As pastilhas de cloro são práticas e fáceis de usar, facilitando a aplicação por parte dos funcionários responsáveis pela limpeza e desinfecção dos espaços.</p> <p>Custo-Benefício: Em geral, é uma opção econômica e eficiente comparada a outros métodos de desinfecção disponíveis no mercado.</p> <p>O quantitativo solicitado será utilizado, em um período de aproximadamente 12 meses.</p>	
<b>2. Quantidade e descrição simplificada do material ou serviço a ser adquirido/contratado</b>	
Conforme Anexo	



### 3. Dotação Orçamentária

Ficha : 197

### 4. Forma e prazo de pagamento

#### 4.1. Forma de Pagamento:

Padrão (Transferência Bancária)

Especial

**4.1.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo:** Clique ou toque aqui para

#### 4.2. Prazo de Pagamento:

Padrão (15 dias)

Especial

**4.2.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo:** Clique ou toque aqui para inserir o texto.

### 5. Indicação do gestor da contratação

PROFa. DRa. Elenira Aparecida Cassola  
**Secretária de Educação**

### 6. Indicação, se necessário, do responsável pela fiscalização (técnica e/ou administrativa)

Daniela Henrique Beluca  
**Diretora Executiva Merenda**

Jahu/SP, 21 de Junho de 2024.

Alessandra Priscila Schiavon Cipola  
**Responsável pela Formalização da Demanda**

PROFa. DRa. Elenira Aparecida Cassola  
**Secretária de Educação**

